

1 访问地址



进入新疆生产建设兵团会计人员信息管理网站未进行信息采集的人员，点击【立即注册】，进入注册页，填写个人真实信息注册。

2 注册

请输入姓名

请输入证件号

请输入手机号

请输入短信验证码 获取验证码

注册

已有账号, 去登录

填写各项信息，进行注册并设置登录密码，注册成功后，重新登录，进入信息采集流程。

如显示证件号被占用，请联系当地会计管理部门，进行核实处理。

3 登录

新疆生产建设兵团会计人员信息管理

主办单位：新疆生产建设兵团财政局 技术支持：北京东奥华宇国际教育科技有限公司

首页 通知公告 操作指南 咨询电话

· 通知公告 更多>

请输入姓名

请输入证件号

请输入密码

登录

立即注册 忘记密码

已注册的人员，输入姓名、证件号、密码，点击【登录】，进入会计人员信息采集流程。

4 阅读须知

人员信息外网采集

01 阅读须知



02 填写申报信息



03 申报告知

审核条件：

办理该项业务，需满足以下条件：
工作单位、户籍、住址或学校所在地在兵团。

收取材料：

- 1、工作证明（无工作单位，无需提供）
- 2、全日制和非全日制最高学历（学位）证（如无学历，无需提供）
- 3、会计专业资格证书（如无资格证书，无需提供）

下一步

“阅读须知”页面中，写明了会计人员办理此项业务中，需要注意的事项以及需要提交的资料。

确认无误以后，点击【下一步】按钮进入“个人信息”页面。

5 个人信息

01 阅读须知 ...> 02 填写申报信息 ...> 03 申报告知

个人信息:

*申报人:

*证件类型:

*民族:

*性别:

*国家(地区):

*证件号码:

*手机号码:

*出生日期:

*政治面貌:

*电子邮箱:

上传

近期1寸免冠照
支持jpg、jpeg、png格式, 不大于100K
点击下载照片处理工具

上一步 下一步

“个人信息”页面中，申报人、证件号码、手机号码，取自注册时填写的信息，申报人姓名，手机号可修改。

带“*”的项为必填项，申报人需自主填写所有信息。

点击【上传】，上传一寸个人头像照片，支持 jpg，png 格式，图片小于 100K。

如果照片不符合规定，请“点击下载照片处理工具”，安装后，将一寸照片进行处理后再上传。

确认以上信息无误后，点击【下一步】，进入下一个页面。

6 会计管理部门

The screenshot shows a multi-step registration process. Step 02, '填写申报信息' (Fill in application information), is active. The '会计管理部门' (Accounting Management Department) section is expanded. The '是否有工作单位' (Do you have a job?) radio button is selected as '是' (Yes). The form contains several required fields marked with an asterisk (*): '单位证照号码' (Unit license number), '工作单位全称' (Full name of the unit), '单位地址' (Unit address), '会计管理部门' (Accounting management department), '单位类型' (Unit type), '现任岗位' (Current position), '行政职务' (Administrative position), '单位电话' (Unit phone number), '入职时间' (Start date), and '从事会计工作时间' (Time spent in accounting work). Each field has a corresponding input box or dropdown menu. Navigation buttons '上一步' (Previous step) and '下一步' (Next step) are visible at the bottom.

“会计管理部门”页面，需先选择【是否有工作单位】，选择是则为上图所示，申报人需要填写各项信息，带“*”的项为必填项。

系统会根据申报人填写的单位地址，匹配相应的会计管理部门，申报人自主进行选择对应的会计管理部门，如有疑问，请向会计管理部门咨询。

This screenshot shows the same registration process but with the '是否有工作单位' (Do you have a job?) radio button selected as '否' (No). The form fields are simplified, showing only '居住(户籍或学校所在地)' (Residence (household registration or school location)), '会计管理部门' (Accounting management department), and '从事会计工作时间' (Time spent in accounting work). The '下一步' (Next step) button is highlighted in blue, indicating the user can proceed.

【是否有工作单位】，选择否，则显示以上页面，申报人自主填写各项信息，带“*”的项为必填项。

系统会根据申报人填写的地址，匹配相应的会计管理部门，申报人自主进行选择对应的会计管理部门，如有疑问，请向会计管理部门咨询。

确认以上信息无误后，点击【下一步】按钮，进入下一个页面。

7 学历信息

人员信息外网采集

01 阅读须知 <> 02 填写申报信息 <> 03 申报告知

● 个人信息
● 会计管理部门
● 学历学位
● 会计专业技术资格
● 附件上传

全日制学历信息:

*最高学历: 请选择最高学历 *最高学位: 请选择最高学位
*所学专业: 请选择所学专业 毕业院校: 请输入学校名称
毕业时间: 请选择毕业时间 毕业证编号: 请输入毕业证编号

非全日制学历信息:

最高学历: 请选择最高学历 最高学位: 请选择最高学位
所学专业: 请选择所学专业 毕业院校: 请输入学校名称
毕业时间: 请选择毕业时间 毕业证编号: 请输入毕业证编号

上一步 下一步

“学历信息”页面，全日制学历信息为必填信息，如有非全日学历，申报人需自主完善相应信息。

确认以上信息无误后，点击【下一步】按钮，进入下一个页面。

8 专业技术资格

01 阅读须知 ...> 02 填写申报信息 ...> 03 申报告知

个人信息
会计管理部门
学历学位
● 会计专业技术资格
附件上传

会计专业技术资格:

*最高专业技术资格级别: 请选择最高专业技术资格级别

*最高专业技术资格类型: 请选择最高专业技术资格类型

*最高取得方式: 请选择最高取得方式

最高取得时间: 请选择最高取得时间

证书编号: 请输入证书编号

*会计技术职务: 请选择会计技术职务

会计职务聘任时间: 请选择会计职务聘任时间

*珠算等级: 请选择珠算等级

*珠算证号: 请输入珠算证号

注册会计师: 否

注册税务师: 否

资产评估师: 否

上一步 下一步

“专业技术资格”页面，如果专业技术资格为“无”，则不需要填写专业技术资格类型、取得方式、取得时间、证书编号。如果有，则需要填写完整

会计技术职务为“无”，无需填写会计职务聘任时间；如果有，则需要填写。

珠算等级若为“无”，无需填写珠算证号；如果有，则需要填写。

完善各项信息后，确认以上无误后，点击【下一步】按钮，进入下一个页面。

9 附件上传

“附件上传”页面，会根据申报人在之前几个页面填写的信息，展示需要上传的附件。

上传的附件需保证证件的照片摆放位置居中，照片清晰，字迹及文字清晰可见。

上传的附件，支持 jpg，png 格式。

点击【上传】按钮，上传附件图片。点击【模板下载】，下载相应的模板。

申报人需要勾选 阅读并同意《关于本人信息真实准确承诺函》后，才可以提交。

所有的附件资料上传完毕并确认无误后，点击【提交】按钮。

10 申报告知

人员信息外网采集



申报进度:

审核状态: 待审核

申报管理部门: 一师财政局

申报管理部门电话: ■ ■

提交后，提示提交成功，并可查看申报进度，点击【退出】，返回至首页。

3-5 个工作日后，重新登录系统，若被退回，则需修改信息，重新提交。

如审核通过，登录后，则进入人员信息管理系统中。